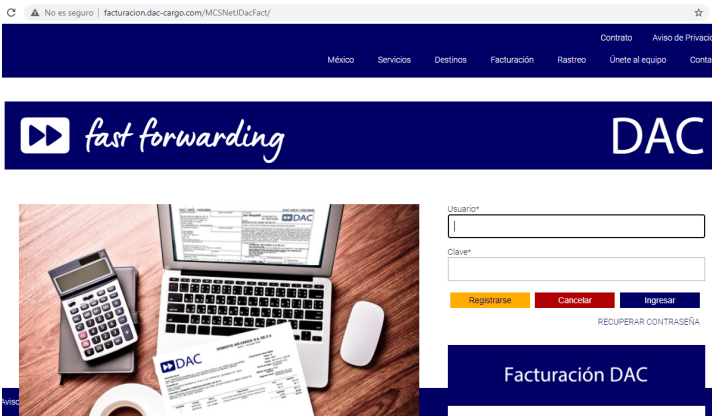


FACTURACIÓN



1.- Acceda al portal:

<http://facturacion.dac-cargo.com>



2.- Es importante tener un registro previo, para esto puede proceder mediante el mismo portal en la parte de **REGISTRARSE**.

USUARIO *

CLAVE *

Facturación - Guías DAC

USUARIO *

CLAVE *

CONFIRMAR...

NOMBRE *

CORREO *

RFC *

RFC Sin Guiones ni espacios ejemplo: ABC123456ASD

4.- Posteriormente, ingresar a **FACTURACIÓN**, donde se le solicitará:

- Número de guía
- Fecha
- Monto



Paso 2 de 3

2. REVISAS TUS GUÍAS A FACTURAR

GUIA	FECHA	IMPORTE	ELIMINAR
DAC-19305915	2021-07-10	8797.33	<input type="button" value="20004"/>

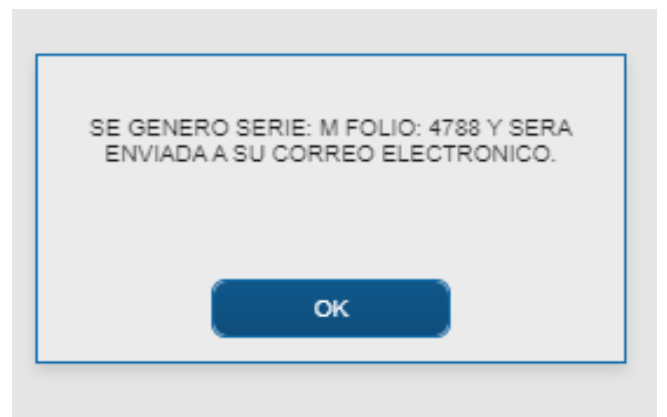
Paso 3 de 3

3. SELECCIONA EL USO DEL CFDI Y FACTURA

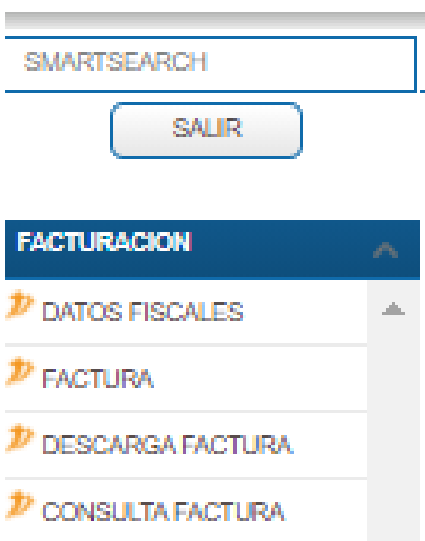
METODO PAGO *

USO CFDI *

5.- Finalmente, aparecerá un folio de que ya fue facturado y se enviará al correo registrado en un tiempo estimado de 10 min.



3.- Al ingresar al portal, ya con tu respectivo usuario, es importante registrar los datos fiscales.



SMARTSEARCH

FACTURACION

DATOS FISCALES

NOMBRE *

RFC *

DIRECCION *

NO EXTERIOR * NO INTERIOR *

COLONIA * CP *

TELEFONO *

CIUDAD * ESTADO *

PAS *

CONTACTO * E-MAIL *

USO CFDI * METODO PAGO *

IMPORTANTE

- Solo se facturará en el mes en curso que se realizó el embarque.
- Revisar que se este ingresando a la página correcta.
- Verificar que no estés registrado anteriormente.
- Solo se podrá Registrar el RFC una sola vez por usuario.
- Al aparecer la leyenda ingresa una guía existente contactar a tu Asesor Comercial.
- Validar los datos ingresados como pudieran ser (Monto exacto, fecha, datos fiscales, etc).